

職員募集のお知らせ

令和7年10月6日

一般財団法人 港湾空港総合技術センター

一般財団法人 港湾空港総合技術センターは、下記の要領で職員を募集します。

1. 募集職種
事務職員（総務・会計等に関する実務業務）
2. 勤務地及び募集人数
中部支部（名古屋市） 1名
3. 採用時期
2026年1月
4. 応募要件
下記の（1）を満たすこと
（1）港湾空港関係の業務を実施する会社・団体等において、総務・会計等の実務業務に3年間以上の経験を有している者。
5. 採用条件
正規職員又は臨時職員（1年ごとの契約社員、状況に応じ更新あり）。なお、雇用条件は当センターの規程等により決定します。
6. 応募締め切り日
応募があり次第、適宜書類選考を行い、面接対象者には面接日時及び面接場所を、面接対象とならなかった者にはその旨を連絡します。面接試験後、採用の可否を連絡します。採用決定次第募集を打ち切ります。
7. 応募書類
 - （1）履歴書
 - （2）業務経歴書（出来るだけ詳細に記入してください）
 - （3）保有資格を証明するもの（合格書コピー等）
 - （4）志望動機及び抱負
「当センター勤務に際しての抱負など」についてA4 1枚（10.5ポイント）（800字以上）の提出をお願いします。

別紙「採用申込書」に上記書類を添えて、下記宛に送付して下さい。

本部住所：〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-1 尚友会館3階
一般財団法人港湾空港総合技術センター 経営企画部 総務課長 塩谷

8. 問い合わせ先

本件に係る質問等については、下記担当者までお問い合わせください。

一般財団法人港湾空港総合技術センター 経営企画部 総務課長 塩谷

電話番号 03-3503-2081

メールアドレス shioya@scopenet.or.jp

9. その他

(1)応募書類につきましては、合否にかかわらず返却いたしませんのでご了承下さい。

(2)応募者に係る個人情報については、個人情報保護に関する法令及びその規範を遵守し、適正に取り扱います。

別紙

採用申込書

一般財団法人 港湾空港総合技術センター

理事長 殿

必要書類を添えて貴センターへの採用を申し込みます。

住 所

氏 名

印

電話番号 — —

添付書類

- (1) 履歴書
- (2) 志望動機及び抱負(A4 1枚)