

## 職員募集のお知らせ

平成30年6月5日

一般財団法人 港湾空港総合技術センター

一般財団法人港湾空港総合技術センターは、下記の要領で職員を募集します。

### 1. 募集職種

事務職員（総務・会計等に関する管理業務）

### 2. 勤務地及び募集人数

本部（東京都千代田区）

1名

ただし、本部（東京）、支部間での異動・転勤の可能性があります。

### 3. 採用時期

7月

### 4. 応募要件

総務・会計等に関する管理業務

(1) 官公庁の入札・契約制度に関する知識があること

(2) 港湾、空港及び漁港の工事を実施する団体において、20年以上総務会計等に関する管理事務に従事した経験を有する者

(1)及び(2)を満たすこと。

### 5. 採用条件

正規職員又は臨時職員（1年ごとの契約社員、状況に応じ更新あり）

なお、雇用条件は当センターの規程等により決定します。

### 6. 応募締め切り日

応募があり次第、適宜書類選考を行い、面接対象者には面接日時及び面接場所を、面接対象とならなかった者にはその旨を連絡します。面接試験後、採用の可否を連絡します。採用決定次第募集を打ち切ります。

## 7. 応募書類

- (1) 履歴書（J I S規格の市販のもの）
- (2) 業務経歴書（出来るだけ詳細に記入して下さい）
- (3) 保有資格を証明するもの（合格書コピー等）
- (4) 志望動機及び抱負

「当センター勤務に際しての抱負など」について、A4 1枚（10.5ポイント）（800字以上）の提出をお願いします。

別紙「採用申込書」に上記書類を添えて、下記宛に送付して下さい。

本部住所：〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-1 尚友会館3階  
一般財団法人港湾空港総合技術センター 経営企画部総務課長 木崎

## 8. 問い合わせ先

本件に係る質問等については、下記担当者までお問い合わせください。

一般財団法人港湾空港総合技術センター 経営企画部総務課長 木崎

電話番号 03-3503-2081

メールアドレス kizaki@scopenet.or.jp

## 9. その他

- (1) 応募者に係る個人情報については、個人情報保護に関する法令及びその規範を遵守し、適性に取り扱います。
- (2) 応募書類につきましては、合否にかかわらず返却いたしませんのでご了承ください。

別紙

採用申込書

一般財団法人 港湾空港総合技術センター  
理事長 殿

必要書類を添えて貴センターへの採用を申し込みます。

住所

氏名

印

電話番号

— —

添付書類

- (1) 履歴書（JIS規格の市販のもの）
- (2) 業務経歴書（出来るだけ詳細に記入して下さい）
- (3) 保有資格を証明するもの（合格書コピー等）
- (4) 志望動機及び抱負（A4 1枚）