

職員募集のお知らせ

平成29年4月19日
一般財団法人 港湾空港総合技術センター

一般財団法人港湾空港総合技術センターは、下記の要領で職員を募集します。

1. 募集職種

技術職員（港湾空港情報処理システムに係る運用・開発業務）

2. 勤務地及び募集人員

港湾 CALS 支援センター(横須賀市) 若干名
ただし、本部との間で異動・転勤があります。

3. 採用時期

随時

4. 応募要件

下記の(1)(2)及び(3)を満たすこと

- (1) 基本情報処理技術者資格あるいはこれと同等以上の資格を有すると当センターが認める者。
- (2) 情報処理技術の実務経験を10年以上（うち、ネットワーク系業務を3年以上）有すること。
- (3) 港湾情報処理システムに精通していること。

5. 採用条件

職員（ただし臨時職員として採用の場合は、採用後1年間の勤務成績により正職員への登用あり） なお、雇用条件は当センターの規程等により決定します。

6. 採用手続きと連絡

応募があり次第、適時書類審査を行い、面接対象者には面接日時及び場所を、面接対象とならなかった者にはその旨を連絡します。面接試験後、採用の可否を連絡します。

7. 応募書類

- (1) 履歴書（ＪＩＳ規格の市販のもの）
- (2) 業務履歴書（できるだけ詳細に記入して下さい）
- (3) 保有資格を証明するもの（合格書コピー等）
- (4) 志望動機及び抱負

「当センター勤務に際しての抱負など」について、

A4 1枚(10.5ポイント、800字以上)の提出をお願いします。

別紙「採用申込書」に上記書類を添えて、下記宛に送付して下さい。

本部住所：〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-1 尚友会館 3 階

一般財団法人港湾空港総合技術センター 経営企画部総務課長 木崎

8. 問い合わせ先

本件に係る質問等については、下記担当者までお問い合わせ下さい。

一般財団法人港湾空港総合技術センター 経営企画部総務課長 木崎

電話番号 03-3503-2081

メールアドレス kizaki@scopenet.or.jp

9. その他

- (1) 応募者に係る個人情報については、個人情報保護に関する法令及びその規範を遵守し適正に取り扱います。
- (2) 応募書類につきましては、合否にかかわらず返却いたしませんのでご了承下さい。

採 用 申 込 書

一般財団法人 港湾空港総合技術センター
理事長 殿

必要書類を添えて貴センターへの採用を申し込みます。

住 所

氏 名

印

電話番号

— —

添付書類

- (1) 履歴書（J I S規格の市販のもの）
- (2) 業務経歴書（出来るだけ詳細に記入して下さい）
- (3) 保有資格を証明するもの（合格書コピー等）
- (4) 志望動機及び抱負（A4 1 枚）